

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 08 marca 2021 r. o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

NAZWA POSTĘPOWANIA: remont części pomieszczeń w budynku magazynowym Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.144.2021.JO.LC

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,

NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,

*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych:

wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl

*adres strony internetowej Zamawiającego <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont części pomieszczeń w budynku magazynowym Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, zgodnie z dokumentacją projektową** stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie.
4. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wzoru umowy Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie po uprzednim uzgodnieniu terminu.
5. Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i orientacyjną, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całokształtu prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 1.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i jakościowo tym podanym w STWIOR. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie składania ofert, po wcześniejszym przesłaniu wniosku zainteresowanego na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl. Z uwagi na występowanie wirusa Covid 19, Zamawiający wymaga od Wykonawców zastosowania środków bezpieczeństwa obowiązujących w siedzibie WIW/ZHW (np. dezynfekcja dłoni, zasłanianie nosa i ust).
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane i użyte materiały. Minimalny okres udzielenia gwarancji to 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie:
 - 1) na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 2) z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami

technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny ofertowej na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac został podany w rozdziale XI zapytania ofertowego.
14. Przyjęcie terenu budowy i rozpoczęcie robót budowlanych nie może nastąpić później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
15. Wykonawca zobowiązany będzie z wyprzedzeniem co najmniej 2-dni roboczych uzgadniać wszelkie zmiany osobowe pracowników, z przedstawicielem Zamawiającego.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie lub/i zobowiązuje się, że pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowy o pracę w liczbie **nie mniejszej niż 1 osoby w zakresie robót ogólnobudowlanych**. W/w muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
17. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.); koszty eksploatacji wykorzystywanego sprzętu i urządzeń do prac porządkowych, koszty użytych materiałów, transportu, koszty ubezpieczenia, amortyzacji itp.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: max. **45 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Miejsce i czas realizacji zamówienia: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–16.00, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić lub wydłużyć godziny pracy w dni robocze, jednak nie dłużej niż do godz. 18.00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - a. **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**
 - spełnienie tego warunku Wykonawca wykaże poprzez **dysponowanie osobą** posiadającą uprawnienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi – **kierownika budowy lub kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane: **w specjalności konstrukcyjnobudowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawnienia budowlane tej specjalności oraz posiadającej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, zwłaszcza zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia.
 - spełnienie tego warunku Wykonawca wykaże poprzez **dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia SEP** (wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich)
2. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem rozdziale V ust. 3.
6. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl> .

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę:
 - 1) wypełnioną i podpisaną ofertę,
 - 2) wykaz skierowanych do realizacji zamówienia;
 - 3) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (odpis CEDIG/KRS) lub wskazanie, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych <https://prod.cedig.gov.pl/> <https://ems.ms.gov.pl>;
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli przewiduje);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli przewiduje).
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału V ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż wskazana w rozdziale IX ust. 3 skutkować będzie nierozpatrzeniem Oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: (089) 524 14 77 lub drogą elektroniczną: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Białek (sprawy merytoryczne), Luiza Cytarska (sprawy formalne), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

3. Zamawiający zamiennie dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: adm@olsztyn.wiw.gov.pl lub adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, wysyłanie zawiadomień itp.)
4. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przypadku zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, poczynając od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. **Oferty składa się w języku polskim, w formie pisemnej (złożonej w siedzibie Zamawiającego) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/ osobistym lub w postaci elektronicznej (jako skan oferty).**
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, art. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii (dopuszcza się skan). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - 3) inne informacje niezbędne do oceny oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
11. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego – ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - 2) za pośrednictwem faksu – nr faksu (089) 524 14 77 lub
 - 3) poczty elektronicznej – e-mail wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 sierpnia 2021 r. o godz. 09.00.**
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.
4. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert (e-mailowo).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cenę oferty Wykonawcy winni wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztorysowej robót sporządzonej w oparciu o przedmiar (załącznik do zapytania ofertowego) jako sumę iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT. Tak obliczona cena stanowić będzie podstawę oceny i porównania złożonych ofert.
5. Podstawą obliczenia ceny za jest przedmiar, projekt budowlany, specyfikacja techniczna oraz STWiOR.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie składniki kosztowe niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) Koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych, dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu na plac budowy, koszty użycia sprzętu budowlanego i środków transportu, montażu i demontażu na placu budowy itp.);
 - 2) Koszty ogólne budowy (personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, koszty zużycia materiałów i narzędzi, koszty bhp, ubezpieczenia, uporządkowania terenu budowy oraz wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotowych robót zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi);
 - 3) Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę (ryzyko obciążające Wykonawcę, kalkulowany zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści STWiOR, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych).
7. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

8. Wykonawca ustalając cenę realizacji zamówienia winien uwzględnić potrącenie kosztów pozyskanych ze sprzedaży złomu zgodnie z przedmiarem robót.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **cena oferty brutto – 80%;**
 - 2) **okres gwarancji liczony od daty odbioru – 10%;**
 - 3) **termin realizacji – 10%.**
2. Kryterium **(K1) – cena brutto oferty, waga – 80% (1% = 1 pkt)** - rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

3. **Kryterium (K2) – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 10% (1% = 1 pkt).**
 - 1) Wykonawca udzieli gwarancji: minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy na przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowany okres gwarancji w miesiącach.
 - 3) W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji w formularzu oferty lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu oferty, uznane będzie przez Zamawiającego jako niezgodność z treścią zapytania ofertowego – oferta odrzucona.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w OPZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji ofert badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

4. **Kryterium (K3) – termin realizacji, waga – 10% (1% = 1 pkt).**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 100 \times 10\%$$

- 1) Oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.
- 2) Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji wynosi **45 dni kalendarzowych**. W związku z powyższym Zamawiający przyjmuje, że minimalny termin realizacji, nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, liczony od dnia zawarcia umowy.
- 3) Zaproponowany termin realizacji zostanie wpisany do umowy.
- 4) Wykonawca, który proponuje termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym (45 dni kalendarzowych) otrzyma 0 pkt.
- 5) Brak podania terminu realizacji dostawy zostanie uznany przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z zapytaniem ofertowym.
- 6) Przy zaoferowaniu terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowych i dłuższego niż 45 dni oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
9. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
 - 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
10. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
12. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami (pisemne) cen i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku, gdy:
 - 1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
 - 3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
13. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.
14. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana),
 - 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,

- nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 - nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
- 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - 2) braku ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub w przypadku unieważnienia/zamknięcia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców podany w ofercie.

XIV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
- 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon)
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu:
- 1) poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
 - 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową (w 1 egz.) oraz uproszczonego (w 1 egz.) sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 r., Nr 130 poz. 1389);

- 3) przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone, w związku lub przy okazji wykonywania umowy (o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty);
 - 4) wskazania osoby posiadającej wymagane uprawnienia budowlane wraz z załączeniem kserokopii uprawnień i aktualnego zaświadczenia przynależności tej osoby do Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego;
 - 5) dostarczenia „Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 6) złożenia oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP;
 - 7) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1, 1a - przedmiary robót
Załącznik nr 1b, c – Projekty budowlane
Załącznik nr 1b – Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 1c – STWIOR
Załącznik nr 2 - formularz oferty
Załącznik nr 3 – Wykaz osób
Załącznik nr 4 - wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Warmińsko-Mazurski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Olsztynie
/-/ Jerzy Koronowski

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego*

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – a/a wersja papierowa,
skan na BIP (wersja elektroniczna)

Wykonała: Katarzyna Białek

Dnia: 04.08.2021 r.